

Согласовано  
председатель общего собрания  
трудового коллектива  
09.01.2019 г.

Утверждено  
приказом МБДОУ  
«Детский сад «Сказка»  
с. Сергеевка  
от 09.01.2019 г. № 01/1

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**О порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования.**

1. Общие положения.
  - 1.1. Настоящее Положение, разработано в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" N 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года и регламентирует порядок обращения, условия назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района (далее – образовательное учреждение), реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (далее – компенсация).
2. Обращение за компенсацией.
  - 2.1. Один из родителей (законных представителей), внесший родительскую плату за содержание ребенка в образовательное учреждение (далее – получатель), обращается с заявлением (см. приложение №1) о выплате компенсации.
  - 2.2. В заявлении о выплате компенсации получателем перечисляются дети, посещающие данное образовательное учреждение.  
К заявлению о выплате компенсации получателем прилагаются: копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность получателя, копия свидетельства о рождении ребенка, на которого предоставляется компенсация (с предъявлением оригинала), копия свидетельства о рождении (усыновлении) других детей, реквизиты счета, открытого получателем в Сбергательном банке Российской Федерации.
  - 2.3. При изменении в семье числа детей, посещающих образовательное учреждение, размер компенсации пересматривается со следующего месяца

после подачи получателем заявления о перерасчете размера компенсации с приложением соответствующих документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

### 3. Выплата компенсации.

3.1. Компенсация получателю выплачивается на ребенка, посещающего образовательное учреждение, в размере, установленном федеральным законом:

- 20 % размера родительской платы, фактически взимается за содержание ребенка в образовательном учреждении – на первого ребенка;

- 50 % размера родительской платы, фактически взимается за содержание ребенка в образовательном учреждении – на второго ребенка;

70 % размера родительской платы, фактически взимается за содержание ребенка в образовательном учреждении – на третьего и последующих детей в семье.

При определении очередности рожденных детей и размера компенсации учитываются все дети в семье, в том числе и усыновленные.

3.2. Выплата компенсации осуществляется путем перечисления средств с лицевого счета Муниципального казенного учреждения «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее – уполномоченный орган), открытого в органах Федерального казначейства по Приморскому краю, на счета, открытые получателями в организациях Сберегательного банка Российской Федерации.

3.3. Образовательное учреждение на основании документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, составляет Реестр получателей компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении (далее – Реестр) (см. приложение № 2). В Реестре указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество получателя и данные документа, удостоверяющего его личность

б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);

в) очередность рождения ребенка в семье согласно копии свидетельства о рождении ребенка;

г) размер компенсации в процентах (отдельно на каждого ребенка);

д) реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации.

Реестр подписывается руководителем образовательного учреждения, заверяется печатью и до 01 числа каждого месяца представляется в уполномоченный орган для формирования базы данных получателей.

- 3.4. При изменении сведений, перечисленных в пункте 3.3. настоящего Порядка, необходимых для составления Реестра, образовательное учреждение составляет заявку на внесение изменений в Реестр (далее – заявка).  
Заявка, подписанная руководителем образовательного учреждения, направляется в уполномоченный орган не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором получателем поданы соответствующие заявления и документы, подтверждающие изменение сведений.
- 3.5. Ежемесячно, не позднее 10 числа текущего месяца, образовательное учреждение составляет и направляет уполномоченному органу информацию о размере фактически внесенной родительской платы по каждому получателю в соответствующем месяце, содержащую следующие сведения по каждому получателю:
- а) фамилия, имя, отчество получателя;
  - б) фамилия, имя ребенка, посещающего данное образовательное учреждение, на которого получателю выплачивается компенсация (отдельно на каждого ребенка);
  - в) период (текущий месяц), за который внесена родительская плата;
  - г) фактически внесенная родительская плата отдельно за каждого ребенка (дата и номер платежного документа, сумма в рублях и копейках).
- 3.6. Уполномоченный орган на основании документов, указанных в пунктах 3.3. и 3.5. настоящего Порядка:
- формирует и ведет базу данных получателей компенсации;
  - определяет итоговую потребность в средствах на соответствующий месяц, включая дополнительные средства на перерасчет компенсации в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка;
  - перечисляет ежемесячно, не позднее 15 числа текущего месяца, платежными поручениями суммы компенсаций на счета, открытые получателями в отделениях Сберегательного банка Российской Федерации.
- 3.7. Получатели обязаны своевременно информировать образовательное учреждение об изменении условий, необходимых для выплаты компенсаций (об изменении состава семьи, почтового адреса, банковских реквизитах счета в Сберегательном банке Российской Федерации).

#### 4. Заключительные положения.

- 4.1. Заявления на выплату компенсации со всеми предоставленными документами хранятся отдельно в папке «Заявление родителей (законных представителей) на получение компенсации родительской платы.
- 4.2. Делопроизводитель образовательного учреждения обеспечивает хранение документов о выплате компенсации в течение пяти лет.

Приложение 1  
к Положению о порядке обращения, условиях  
назначения и выплаты компенсации части родительской  
платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад  
«Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального  
района, реализующее основную общеобразовательную  
программу дошкольного образования, утвержденное  
приказом от 09.01.2019 № 01/1

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о получении компенсации части родительской платы за содержание ребенка**  
**в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

проживающий (щая) по адресу: \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_

Прошу компенсировать мне часть родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Сергеевка, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения	% выплаты

Для выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующим основную общеобразовательную программу дошкольного образования, представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Число экземпляров
1.	Документ, удостоверяющий личность родителей (законного представителя) - копия	
2.	Свидетельство о рождении ребенка - копия	
3.	Свидетельство о рождении (усыновлении) других детей- копия	
4.	Реквизиты счёта, открытого в Сбергательном банке РФ- копия	

Прошу перечислять причитающуюся мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования,

На \_\_\_\_\_  
(номер счета и отделения Сбербанка РФ)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Достоверность \_\_\_\_\_ сообщаемых \_\_\_\_\_ сведений \_\_\_\_\_ подтверждаю.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

Приложение 2

к Положению о порядке обращения, условиях назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района, реализующее основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утвержденное приказом от 09.01.2019 №01/1

**Реестр**  
**на получение компенсации части родительской платы за**  
**содержание ребенка в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. родителя (законного представителя)</b>	<b>Ф.И.О. ребенка</b>	<b>Очередность рождения ребёнка в семье</b>	<b>Размер компенсации (%)</b>	<b>Реквизиты счёта</b>
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					