

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» с.СЕРГЕЕВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Сергеевка)

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом МБДОУ «Детский
сад «Сказка» с.Сергеевка
от 07.04.2022 г. № 22

ПРАВИЛА
приёма на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с.
Сергеевка Партизанского муниципального района.

1. Общие положения.

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Правила) определяют правила приема граждан Российской Федерации в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад «Сказка» с.Сергеевка Партизанского муниципального района, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.(далее- ДОУ).

1.2.Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 года № 236 « Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2020, N 9, ст. 1137) и настоящими Правилами

1.4. Настоящие правила вводятся в действие приказом ДОУ. Срок действия Правил не ограничен (или до замены их новыми)

1.5. Информация о Правилах размещается на информационном стенде, в сети Интернет на официальном сайте ДОУ [http:// сказка.примобр.рф](http://сказка.примобр.рф) для ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Порядок приёма воспитанников в ДОУ.

2.1. Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. ДОУ обеспечивает приём воспитанников, проживающих на закреплённой территории и имеющих право на получение бесплатного дошкольного образования.

2.3. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра. ([Часть 3.1 статьи 67](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации")

2.4. В приеме в ДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных [статьей 88](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2019, N 30, ст. 4134). В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района.

2.5. ДОУ при приёме детей знакомит родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов, указанных в пункте 2.5. настоящих Правил, размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ДОУ размещает на информационном стенде и на официальном сайте распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района (далее - распорядительный акт о закреплённой территории).

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6 Прием в ДООУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер.

Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Документ подписан электронной подписью.

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

- родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.9 Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.10. Ребёнок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.6. настоящих Правил, остается на учете и направляется в учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.11. После приема документов, указанных в пункте 2.6 настоящих Правил, ДООУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Документ подписан электронной подписью.

2.12.Руководитель ДООУ издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 1
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка»
от 07.04.2022 г. № 22

Заведующему МБДОУ «Детский сад
«Сказка» с. Сергеевка
Скоркиной Ольге Жамильевне
(Ф.И.О. руководителя)

от _____
(указать полностью Ф.И.О.(последнее – при наличии))

родителя (законного представителя) ребёнка)

ЗАЯВЛЕНИЕ №__

Прошу принять моего ребёнка

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка полностью)

(дата рождения ребёнка)

(реквизиты свидетельства о рождении ребёнка)

(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребёнка)

на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района.

Язык образования - _____, родной язык из числа языков народов Российской Федерации - _____. В группу общеразвивающей направленности. Режим пребывания _____.

Сведения о родителях

Мать: _____
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Эл. почта (при наличии), телефон (при наличии): _____

Паспорт _____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Документ подписан электронной подписью.

Отец: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) полностью)

Адрес места жительства: _____

Эл. почта (при наличии), телефон (при наличии): _____

Паспорт _____

(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка)

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии) _____

Потребность в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

(Да/Нет)

Желаемая дата приёма на обучение _____

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности ДООУ, права и обязанности воспитанников, ознакомлен (а).

(подпись,

расшифровка)

Я, _____, даю согласие МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка на обработку персональных данных моих и моего ребёнка

_____ года рождения.

(подпись,)

(расшифровка)

«__» _____ 20 ____ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка)

Документ подписан электронной подписью.

Приложение № 3
к Правилам приёма на обучение
по образовательным программам дошкольного образования
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад «Сказка» с. Сергеевка Партизанского муниципального района,
утверждены приказом МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка»
от 07.04.2022 г. № 22

РАСПИСКА

в получении документов при зачислении ребёнка в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Сказка» с.Сергеевка Партизанского муниципального района

Ф.И.О.(последнее- при наличии)родителя (законного представителя)

Передал(а) МБДОУ «Детский сад «Сказка» с.Сергеевка следующие документы

№ п/п	Наименование документа	Количество
1	Заявление на приём в ДОУ	
2	Копия документа, удостоверяющая личность родителя (законного представителя)	
3	Копия документа, подтверждающая установление опеки	
4	Копия документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
5	Копия документа, подтверждающие наличие права на специальные меры поддержки (при необходимости)	
6	Копия свидетельства о рождении ребёнка	
7.	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства	

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы принял _____

(подпись должностного лица)

расшифровка подписи

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Документ подписан электронной подписью.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	3837313E4ACDC2048ED3480A603F44A926BD4790
Владелец:	МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Заведующий, Скоркина, Ольга Жамильевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Сергеевка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, ул. Шевченко, 3а, 1112509000757, 04781583285, 002524136700
Издатель:	Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 29.03.2021 10:11:47 UTC+10 Действителен до: 29.06.2022 10:11:47 UTC+10
Дата и время создания ЭП:	07.04.2022 15:43:58 UTC+10