

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «СКАЗКА» с. СЕРГЕЕВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ПРИМОРСКОГО КРАЯ  
(МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Сергеевка).

СОГЛАСОВАНО  
общим собранием  
протокол от 26.05.2024 г. № 2

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский  
сад «Сказка» с.Сергеевка  
от 01.09.2024 г. № 53

**Положение об общем родительском собрании МБДОУ «Детский сад  
«Сказка» с. Сергеевка.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании»(ст.44), Семейным кодексом РФ (ст. 12), Уставом ДОУ.

1.2. Общее родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления ДОУ, действующих в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.3. В состав Общего родительского собрания входят все родители

Документ подписан электронной подписью.

(законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Решение Общего родительского собрания рассматривается на педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Основные задачи Общего родительского собрания**

2.1. Основными задачами Общего родительского собрания являются:

2.1.1. Совместная работа родительской общественности и ДОУ по реализации государственной, городской политики в области дошкольного образования.

2.1.2. Рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ.

2.1.3. Обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДОУ.

2.1.4. Координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

## **3. Компетенция Общего родительского собрания**

3.1. В компетенции Общего родительского собрания ДОУ следующее:

3.2.1. Вносить соответствующие предложения по обсуждаемым вопросам.

3.2.2. Принимать решения по обсуждаемым вопросам, не входящим в компетенцию других органов самоуправления ДОУ.

3.2.3. Выбирать представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ в Родительский комитет ДОУ.

3.2.4. Знакомиться с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручать Родительскому комитету ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.2.5. Изучать основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносить предложения по их совершенствованию.

3.2.6. Заслушивать информацию воспитателей групп, медицинских работников о состоянии здоровья детей групп.

3.2.7. Решать вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями.

3.2.8. Принимать решение об оказании посильной помощи ДОУ (группе) в укреплении материально-технической базы ДОУ (группы), по благоустройству и ремонту его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

3.2.9. Планировать организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана.

3.2.10. Принимать решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ, совершенствование педагогического процесса в группе.

#### **4. Права Общего родительского собрания** 4.1. Общее родительское собрание имеет право:

4.1.1. Выбирать Родительский комитет ДОУ.

4.1.2. Требовать у Родительского комитета ДОУ выполнения его решений.

4.2. Каждый член Общего родительского собрания имеет право:

4.2.1. Потребовать обсуждения Общим родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию.

4.2.2. При несогласии с решением Общего родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

**5. Организация управления Общим родительским собранием** 5.1. В состав Общего родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДОУ.

5.2. Общее родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДОУ.

5.3. Для ведения заседаний Общее родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

5.4. В необходимых случаях на заседание Общего родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Общественного родительского собрания ДОУ.

5.5. Общее родительское собрание ДОУ ведёт заведующий ДОУ совместно с председателем.

5.6. Председатель Общего родительского собрания:

5.6.1. Обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателями родительских комитетов групп.

5.6.2. Совместно с заведующим ДОУ организует подготовку и проведение Общего родительского собрания.

5.6.3. Совместно с заведующим ДОУ определяет повестку дня Общего родительского собрания.

5.6.4. Взаимодействует с председателями родительских комитетов групп.

5.6.5. Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Общее родительское собрание работает по плану, представляющему собой часть годового плана работы ДОУ.

5.8. Общее родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

5.9. Заседания Общего родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ.

5.10. Решение Общего родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

5.11. Организацию выполнения решений Общего родительского собрания осуществляют Родительский комитет ДОУ совместно с заведующим ДОУ или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Общего родительского собрания. Результаты докладываются Общему родительскому собранию на следующем заседании.

## **6. Взаимосвязи Общего родительского собрания с органами самоуправления учреждения**

6.1. Общее родительское собрание взаимодействует: с Родительским комитетом ДОУ, Педагогическим советом ДОУ.

## **7. Ответственность Общего родительского собрания**

7.1. Общее родительское собрание несёт ответственность:

7.1.1. За выполнение закреплённых за ним задач и функций.

7.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

## **8. Делопроизводство Общего родительского собрания**

8.1. Заседания Общего родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

Документ подписан электронной подписью.

- 8.2.1. Дата проведения заседания.
  - 8.2.2. Количество присутствующих.
  - 8.2.3. Приглашенные (Ф.И.О., должность).
  - 8.2.4. Повестка дня.
  - 8.2.5. Ход обсуждения вопросов, выносимых на Общее родительское собрание.
  - 8.2.6. Предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашённых лиц.
  - 8.2.7. Решение Общего родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Общего родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.
- 8.6. Книга протоколов Общего родительского собрания хранится в делах МБДОУ 5 лет и передаётся по акту (при смене заведующего, при передаче в архив).
- 8.7. Тетрадь протоколов Общего родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

Документ подписан электронной подписью.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**  
**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.**  
**ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

**ПОДПИСЬ**

**Общий статус подписи:** Подпись верна

**Сертификат:** 2D79EB6CA335FAE2D71D590382088BA87D850DED

**Владелец:** Миколюк Надежда Витальевна, Миколюк Надежда Витальевна, МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД "СКАЗКА" С.СЕРГЕЕВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, с.Сергеевка, Приморский край, RU, prim.buh@mail.ru, 04781583285, 252400225850

**Издатель:** Федеральное казначейство, Федеральное казначейство, RU, Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 007710568760, г. Москва, uc\_fk@roskazna.ru

**Срок действия:** Действителен с: 28.09.2021 14:28:56 UTC+10  
Действителен до: 28.12.2022 14:28:56 UTC+10

**Дата и время создания ЭП:** 28.10.2024 17:07:17 UTC+10